



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO *Indirizzo musicale*

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 – Cod. I.P.A.: UFWLUL

**OGGETTO: Norme per il buon funzionamento della Scuola PRIMARIA:
Comunicazioni e disposizioni a.s. 2017/2018**

Gentili Genitori,

nel dare il benvenuto a chi inizia l'esperienza della Scuola Primaria e il bentornato a tutti gli altri alunni e alle loro famiglie, si ritiene utile richiamare, di seguito, alcune regole che è necessario rispettare per favorire il buon funzionamento della Scuola, nonché per garantire la sicurezza degli Alunni ad essa affidati.

COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni personali tra Scuola e Famiglia devono avvenire tramite il libretto personale consegnato dalla Scuola. I Genitori si impegnano ad apporre le loro firme negli appositi spazi. I Genitori devono controllare costantemente tale documento per seguire l'andamento scolastico dei figli e per verificare eventuali avvisi e/o note della Scuola.

Le comunicazioni di carattere generale dalla Scuola alle Famiglie (circolari, avvisi, ecc.) di norma avverranno tramite il sito web istituzionale <http://www.icmuttonisarego.gov.it>

ORARIO DI ENTRATA A SCUOLA

(antimeridiano: ore 7.55 - pomeriggio: ore 13.55)

Tutti gli Alunni che si recano a scuola da soli o accompagnati dai Genitori possono entrare nelle aree di pertinenza scolastica (cortile) nei soli 5 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni, perché solo a partire da tale orario la Scuola è in grado di garantirne la vigilanza da parte del Personale Scolastico.

ENTRATA IN RITARDO (dopo le ore 7.55 e/o dopo le 13.55)

Gli Alunni che occasionalmente arrivano in ritardo devono essere accompagnati dai genitori o da persona delegata e chiedere il permesso d'entrata al Docente di classe tramite la compilazione del modulo relativo, riportato nel libretto scolastico. I ritardi devono essere sempre giustificati. Non sono ammessi ritardi ingiustificati.

USCITA DALLA SCUOLA

(antimeridiana: ore 12.55 pomeriggio: venerdì alle ore 15.55)

Al termine delle lezioni i Docenti accompagnano gli Alunni all'uscita della Scuola (cancello) dove termina la loro responsabilità.

Nessun alunno può rimanere nell'edificio scolastico dopo la fine delle lezioni, salvo in caso di problema del trasporto scolastico per i quali è prevista idonea sorveglianza.

I Genitori sono, pertanto, pregati di ritirare puntualmente i propri figli.

USCITA DA SCUOLA DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO E/O ANTICIPATA

In caso di necessità l'alunno può uscire in anticipo, previa richiesta scritta dei Genitori da presentare, di volta in volta, al docente di classe, sul modulo riportato nel libretto scolastico.

Qualora, per validi motivi tale esigenza sia estesa all'intero anno scolastico, dai Genitori deve essere richiesta un'autorizzazione annuale debitamente documentata tramite uno specifico modulo disponibile presso la Scuola frequentata dall'Alunno o scaricabile dalla sezione "MODULISTICA/GENITORI E STUDENTI" del sito della scuola.

CONSEGNA MINORI IN ORARIO SCOLASTICO

L'alunno sarà consegnato solo ad un Genitore o a una persona maggiorenne appositamente delegata in forma scritta. Si precisa che la delega in parola deve essere redatta su specifico modulo (scaricabile dalla sezione "MODULISTICA/GENITORI E STUDENTI" del sito della scuola), che tutti i genitori dovranno compilare e consegnare ai Docenti Coordinatori di classe, tramite l'alunno all'inizio dell'anno scolastico.

ASSENZE

Le assenze degli Alunni da scuola, anche di un solo giorno, devono essere sempre giustificate dai Genitori o dai responsabili dell'obbligo scolastico.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni effettivi di lezione è obbligatoria la presentazione del certificato medico attestante che l'Alunno può essere riammesso a scuola (nei giorni si contano anche il sabato e la domenica e/o eventuali giorni di vacanza).

La giustificazione sarà presentata tramite libretto scolastico. Nel caso in cui per particolari esigenze di carattere personale o familiare si dovesse prevedere un'assenza prolungata la famiglia è tenuta ad avvisare preventivamente la scuola.

CASI PARTICOLARI DI SALUTE

Il genitore è tenuto ad informare la Scuola di eventuali malattie e/o patologie riguardanti i propri Figli per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci particolari e/o provvedere con interventi d'urgenza specifici (es. cardiopatie, epilessia, asma, diabete, convulsioni, allergie, intolleranze alimentari ecc ...).

In tali casi, dovrà rivolgersi direttamente al Dirigente Scolastico per un'adeguata soluzione del problema nell'ambito delle rispettive responsabilità (N.B.: Tale segnalazione va AGGIORNATA OGNI ANNO SCOLASTICO per garantire il pieno controllo della situazione).

Qualora lo stato particolare di salute comporti l'esonero temporaneo o permanente dalle attività di educazione motoria/fisica dovrà essere presentata una specifica domanda, da ritirare in Segreteria (scaricabile dalla sezione "MODULISTICA/GENITORI E STUDENTI" del sito della scuola), corredata da certificato medico.

MATERIALE SCOLASTICO

L'alunno deve venire a scuola provvisto di tutto il materiale scolastico necessario per le attività didattiche della giornata (quaderni, libri, astuccio....) E' fatto divieto di portare a scuola cellulari, denaro o altri valori, giochi, dispositivi elettronici e materiale diverso da quello necessario, sia per motivi di sicurezza che per evitare disagi alle attività didattiche e perdita di beni. Eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività verrà ritirato e conservato a scuola; per la restituzione i Genitori si rivolgeranno al Docente di classe o al Coordinatore di Plesso.

UTILIZZO A SCUOLA DI CIBI PORTATI DA CASA

Per motivi di salute e sicurezza generali non è consentito distribuire a Scuola cibi preparati dalle famiglie. I compleanni degli Alunni e/o ricorrenze particolari saranno eventualmente festeggiati con modalità interne ad ogni Scuola escludendo, in ogni caso, la consumazione collettiva di alimenti (dolci, cibi di qualsiasi genere) preparati dalle famiglie. Non è consentito portare cibo da casa sostitutivo o integrativo alla mensa scolastica del venerdì.

INFORTUNI

In caso di infortuni richiedenti ingessature, fasciature e/o particolari interventi limitanti la

normale capacità motoria dell'alunno, per la riammissione a scuola, dovrà essere presentata idonea documentazione medica attestante che l'Alunno può frequentare l'ordinaria attività scolastica.

INCONTRI E RIUNIONI GENITORI-INSEGNANTI

I colloqui individuali con i Docenti e le assemblee di classe sono previsti in date e orari che saranno comunicati con avviso scritto.

I genitori, pertanto, durante l'orario delle lezioni, non possono accedere alle aule per conferire con i docenti, al fine di non recare interruzione alle attività scolastiche e alla vigilanza sugli Alunni stessi. In caso di necessità e urgenza saranno concordati momenti di incontro, ma sempre al di fuori dell'orario scolastico.

N.B.: I Genitori sono pregati di non portare i propri figli alle riunioni per non disturbarne il regolare svolgimento. Qualora il genitore dovesse necessariamente condurre con sé il proprio figlio, dovrà personalmente provvedere a sorvegliarlo portandolo dentro l'aula dove si svolge il colloquio. In tali circostanze, infatti, non è consentito affidare gli alunni alla vigilanza dei Collaboratori Scolastici né, tantomeno, lasciarli incustoditi nei corridoi con grave rischio per la propria ed altrui incolumità.

ACCESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne della scuola .

Possono pertanto avere accesso ai locali scolastici:

- i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti della scuola secondaria
- i genitori che sono stati appositamente convocati dai docenti
- i genitori che hanno chiesto un incontro in accordo con i docenti .

Tutti gli altri devono avere l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il Genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati nel PTOF d'istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà autorizzazione.

SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO

I genitori che trasportano in auto i propri Figli sono invitati a non sostare davanti o nelle immediate vicinanze dell'ingresso della scuola per evitare ingorghi e per non esporre a pericoli gli Alunni frequentanti la Scuola stessa.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO DI SEGRETERIA

MATTINO: dal lunedì al sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.00

POMERIGGIO: lunedì – mercoledì-venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

ORARIO DI RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Su appuntamento, anche telefonico.

Confidando nella collaborazione di tutti per il rispetto di quanto sopra, e rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti desiderati, si porgono i più cordiali saluti assieme all'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per i Vostri Figli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Maiello