



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO MUTTONI" di SAREGO
Indirizzo Musicale

Via Damiano Chiesa, 5 – 36040 Meledo di Sarego (VI)-Tel. 0444-820813/820589

Sito web: <http://www.icmuttonisarego.gov.it> e-mail: viic813005@istruzione.it

P.E.C.: viic813005@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: VIIC813005 - Codice Fiscale: 80016850242 –Cod.I.P.A.: UFWLUL

NORME DI BUON FUNZIONAMENTO E PATTO DI
CORRESPONSABILITA'FORMATIVO SCUOLE DELL'INFANZIA

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Gentili genitori,

nel dare il benvenuto a chi inizia l'esperienza della scuola dell'infanzia e il bentornato a tutti gli altri Alunni e alle loro famiglie, si ritiene utile richiamare, di seguito, alcune regole che sono necessarie per consentire il funzionamento della Scuola, nonché per garantire la sicurezza degli Alunni ad essa affidati.

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Le comunicazioni di carattere generale della Scuola alle Famiglie (circolari, avvisi, ecc.) di norma avverranno tramite il sito web istituzionale <http://www.icmuttonisarego.gov.it>

Si potrà ricorrere anche a comunicazioni cartacee, in particolare quando sia richiesta l'adesione a iniziative. Si raccomanda ai Genitori la collaborazione nella pronta restituzione di adesioni e tagliandi.

Le comunicazioni generali sono esposte all'entrata della scuola, quelle individuali sono collocate nelle taschine in stoffa accanto alla sezione di appartenenza; si prega di controllare giornalmente la taschina personale; per i bambini che utilizzano il pulmino dentro ad una cartellina, che deve essere restituita il giorno successivo alla consegna, vuota o con i documenti richiesti.

Di mattina, nel momento dell'accoglienza, l'insegnante di sezione è disponibile solo per comunicazioni urgenti, rapide e improrogabili.

Qualsiasi informazione riguardante il bambino deve essere comunicata direttamente alle insegnanti e non ad altro personale della scuola.

Per consentire lo svolgersi sereno delle attività è possibile comunicare telefonicamente rispettando gli orari qui di seguito indicati: dalle 8:00 alle 8:30; dalle 12:00 alle 12:30.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola dell'infanzia funziona regolarmente dalle ore 7.55(inizio delle lezioni) alle 15.55, salvo il primo periodo dell'anno scolastico ove vige l'orario provvisorio. Dalle ore 7:50sono garantite l'accoglienza e la vigilanza degli alunni. S'invitano i genitori a rispettare scrupolosamente l'orario di apertura e chiusura della scuola. In caso di ripetuti ritardi (dopo la terza volta) le insegnanti provvederanno ad informare il Dirigente Scolastico.

L'orario di entrata il mattino è dalle 7.50 alle ore 8.50 e non oltre.

L'orario di uscita pomeridiana è dalle ore 15.35 alle 15.55

L'orario di uscita dopo il pranzo è dalle ore 13.00 alle 13.15.

Le uscite anticipate devono essere comunicate alle insegnanti o ai collaboratori direttamente dal genitore, evitando i portavoce.

Il bambino che lascia la scuola prima del pranzo non può rientrare nel pomeriggio tranne che in casi eccezionali motivati e approvati dal Dirigente Scolastico. Ugualmente, non è possibile arrivare a scuola, uscire e rientrare nell'arco della mattinata, poiché l'assicurazione decade. Si sottolinea che assenze, ritardi, permessi che si ripetono frequentemente arrecano disturbo alla sezione e alla scuola, oltre che ai bambini stessi; vanno pertanto limitati per effettiva necessità ed emergenza; in caso di un eventuale ritardo si prega di informare la scuola. Si specifica che i bambini non verranno accolti oltre le ore 10.30.

MODALITA' DI ENTRATA E RITIRO BAMBINI.

Gli alunni non trasportati dallo Scuolabus devono essere accompagnati dentro l'edificio da un adulto e consegnati al Docente e/o al Collaboratore scolastico.

I bambini possono essere ritirati da scuola dai genitori e dalle persone da essi delegati purché maggioresenni. E' vietato sostare con le automobili all'esterno del cortile scolastico.

Tutte le persone che accedono alla scuola in orario scolastico devono, per garantire la sicurezza, chiudere il cancello sia entrando che uscendo.

I genitori sono tenuti a ritirare puntualmente i propri figli al termine delle attività e a non sostare con gli stessi all'interno della scuola e/o nel cortile, per motivi di sicurezza e per non ostacolare la regolarità dell'uscita.

I genitori che trasportano in auto i propri figli sono invitati a non sostare davanti o nelle immediate vicinanze dell'ingresso della scuola per evitare ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni frequentanti la scuola stessa.

ASSENZE

Per le assenze causate da malattia, si richiede il certificato medico per la riammissione a scuola per più di cinque giorni (DPR Presidente della Repubblica 1518/1967, art.42)

“Per assenza per malattia per più di 5 giorni si intende che se l'alunno rientra al 6° giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico al 7° giorno dall'inizio della malattia, che attesti la guarigione. Nel conteggio dei giorni vanno compresi anche i giorni festivi e prefestivi.”

In caso di assenza per motivi familiari va presentata un'autocertificazione da parte dei genitori.

La scuola gradirebbe essere informata telefonicamente dell'assenza dell'alunno; le assenze prolungate e ingiustificate tolgono il diritto alla conservazione del posto a scuola.

CASI PARTICOLARI DI SALUTE

Il Genitore è tenuto a informare la Scuola di eventuali malattie/patologie riguardanti i propri Figli per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci particolari e/o provvedere con interventi d'urgenza specifici (es: cardiopatie, epilessia, asma, diabete, convulsioni, allergie, intolleranze alimentari, ecc...).

In tali casi, dovrà rivolgersi direttamente al Dirigente Scolastico per un'adeguata soluzione del problema nell'ambito delle rispettive responsabilità (N. B.: TALE SEGNALAZIONE VA AGGIORNATA OGNI ANNO SCOLASTICO PER GARANTIRE IL PIENO CONTROLLO DELLA SITUAZIONE).

Qualora lo stato particolare di salute comporti l'esonero temporaneo o permanente dell'alunno dalle attività di educazione motoria/fisica, dovrà essere presentata una specifica domanda, da ritirare in segreteria, corredata da certificato medico.

In caso di malattie infettive accertate o sospette e infezioni di vario genere (micosi – congiuntiviti) e/o infestazioni (pidocchi) si deve informare tempestivamente la Scuola rivolgendosi al Docente di sezione, per l'adozione delle previste misure igieniche preventive a favore della comunità scolastica. Si rientra a scuola solo con certificato medico.

RITIRO DELLA SCUOLA

In caso di ritiro della scuola è obbligatorio darne comunicazione scritta, sia al Dirigente Scolastico sia ai docenti di sezione. In caso contrario, i genitori saranno tenuti a pagare ugualmente la retta mensile.

COMPORAMENTI IGIENICO – SANITARI

Per motivi organizzativi e di sicurezza è vietato l'assunzione a scuola di gomme da masticare, merendine o altri cibi di alcun genere.

Le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di farmaco.

I compleanni degli Alunni saranno eventualmente festeggiati con modalità interne ad ogni Scuola escludendo, in ogni caso, la consumazione collettiva di alimenti preparati dalle famiglie.

Si accettano richieste di variazione alla dieta scolastica, fornita dalla mensa, solo in caso di certificazione medica o reali problemi di salute documentati.

MENSA

La mensa è un momento molto educativo perché favorisce l'autonomia personale e la socializzazione del bambino. Attraverso l'imitazione dei compagni e le stimolazioni dei docenti, il bambino è aiutato ad una corretta educazione alimentare.

Il menù è uguale per tutti e segue una tabella dietetica curata dal Dietologo dell'ULSS 8 Distretto di Lonigo.

Qualora l'alunno dovesse seguire una dieta particolare, è necessario presentare a scuola una specifica richiesta corredata da un certificato medico attestante la necessità di un menù differente.

Eventuali richieste legate a scelte culturali/religiose saranno soddisfatte, solo se compatibili con l'organizzazione del servizio.

IGIENE E CURA PERSONALE

Tutti i bambini in ingresso alla scuola dell'infanzia, devono aver raggiunto una piena maturità nell'ambito dell'autonomia personale e nelle condotte di base: il controllo sfinterico è requisito indispensabile per poter accedere alla scuola dell'infanzia come pure un sufficiente utilizzo dei servizi igienici e l'alimentazione autonoma.

Qualora sia osservato e rilevato una totale mancanza di autonomia personale del bambino verrà posticipato l'inserimento ad un periodo successivo, previa comunicazione alla famiglia e senza comportare cambiamenti di posizione rispetto all'iscrizione al servizio scolastico.

Qualora sia osservato e rilevato invece, un non completo conseguimento del grado di autonomia personale del bambino (ad esempio: i casi ripetuti di pipì durante il riposo pomeridiano), verrà limitata la frequenza scolastica al solo orario antimeridiano, previa comunicazione alle famiglie, per il tempo necessario alla piena acquisizione dell'obiettivo stabilito.

In entrambi i casi, è responsabilità delle famiglie la massima cura e collaborazione al fine di rendere il/la proprio/a figlio/a autonomo/a secondo i criteri previsti.

E' importante che i Genitori curino giornalmente l'igiene e la pulizia generale del proprio figlio. L'alunno deve presentarsi a scuola sempre pulito e vestito in modo adeguato, con

indumenti semplici e comodi per svolgere liberamente e in modo autonomo le attività proposte dai Docenti (niente body, cinture, bretelle, Jeans con bottoni, camice, fermagli, scarpe con lacci, salopette ecc..).

GIOCATTOLI

E' vietato portare a scuola giocattoli personali, ciucci e biberon per motivi educativi, igienici e di sicurezza (i giocattoli potrebbero non essere conformi alle normative vigenti), sia per evitare eventuali litigi tra bambini.

INFORTUNI

In caso d'infortuni richiedenti ingessature, fasciature e/o particolari interventi limitanti la normale capacità motoria dell'Alunno, per la riammissione a scuola, dovrà essere presentata idonea documentazione medica attestante che l'Alunno può frequentare l'ordinaria attività scolastica.

CASO DI INCIDENTE GRAVE AD UN ALUNNO

La scuola entro tre giorni dall'infortunio grave deve procedere alla stesura della denuncia; quest'ultima è finalizzata al rimborso di eventuali spese mediche. Nel caso in cui i sintomi di un infortunio contratto a scuola, comparissero fuori dall'orario scolastico, i genitori devono subito informare la scuola affinché formuli la denuncia sempre entro i tre giorni.

Nel caso in cui il bambino necessiti di cure al pronto soccorso o ricovero ospedaliero, la famiglia deve presentare il referto medico in segreteria entro tre giorni.

INCONTRI GENITORI – INSEGNANTI

Le assemblee dei genitori e i colloqui con i docenti sono previsti in date e orari che gli stessi docenti comunicheranno con avviso scritto. In caso di necessità urgente potrà essere concordato un momento d'incontro tra le parti. Non è permesso ai genitori conferire con i docenti o altro personale in servizio durante l'orario scolastico per non recare interruzione alle attività e alla vigilanza sugli alunni stessi. I genitori sono pregati di non portare i propri figli alle riunioni per non disturbarne il regolare svolgimento, sia perché non può essere garantita nessuna vigilanza.

Eventuali progetti di sperimentazione o che richiedono spese e interventi di esperti esterni devono avere l'adesione dei genitori.

VIGILANZA

Durante le feste organizzate dalla scuola, i genitori collaborano alla vigilanza degli alunni, degli ambienti scolastici o di altri utilizzati per l'evento.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO DI SEGRETERIA

Prendere visione nel sito dell'Istituto Comprensivo "F. Muttoni" di Sarego.

ORARIO DI RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO.

Su appuntamento, anche telefonico.

Confidando nella collaborazione di tutti per il rispetto di quanto sopra e rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti desiderati, si porgono i più cordiali saluti assieme all'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per i Vostri Figli.